

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Аппаратах**  
**Общероссийской общественной организации инвалидов**  
**«Всероссийское общество глухих»**

**I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Сокращения, применяемые в Положении об Аппаратах Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» (далее – Положение):
  - 1.1.1. РФ – Российская Федерация;
  - 1.1.2. ВОГ – Общероссийская общественная организация инвалидов «Всероссийское общество глухих»;
  - 1.1.3. РО ВОГ – региональное (-ые) отделение (-ия) ВОГ;
  - 1.1.4. МО ВОГ – местное (-ые) отделение (-ия) ВОГ;
  - 1.1.5. ЦП ВОГ – Центральное правление ВОГ;
  - 1.1.6. ЦКРК – Центральная контрольно-ревизионная комиссия ВОГ;
  - 1.1.7. КРК – Контрольно-ревизионная комиссия РО ВОГ;
  - 1.1.8. Органы ВОГ – Центральные, региональные и местные органы ВОГ;
  - 1.1.9. Центральные органы ВОГ – Съезд ВОГ, ЦП ВОГ, Президент ВОГ, ЦКРК ВОГ;
  - 1.1.10. Региональные органы ВОГ – Конференция (Общее собрание) РО ВОГ, Правление РО ВОГ, КРК РО ВОГ, Председатель РО ВОГ;
  - 1.1.11. Местные органы ВОГ – Общее собрание МО ВОГ, Бюро МО ВОГ, Ревизор МО ВОГ, Председатель МО ВОГ.
- 1.2. Настоящее Положение является нормативным документом, дополняющим и уточняющим порядок, установленный Уставом ВОГ. Положение обязательно для исполнения всеми органами и должностными лицами МО ВОГ, РО ВОГ, ВОГ, филиалов и представительств ВОГ.
- 1.3. Положение разработано на основании действующего законодательства РФ и Устава ВОГ, утверждается Съездом ВОГ.
- 1.4. Аппараты ВОГ, РО ВОГ, МО ВОГ действуют на основании Устава ВОГ и настоящего Положения, утвержденного Съездом ВОГ для обеспечения деятельности руководящих, исполнительных и контрольно-ревизионных органов ВОГ в соответствии с их полномочиями, определенными Уставом и положениями ВОГ.
- 1.5. Аппараты ВОГ, РО ВОГ, МО ВОГ составляют штатные работники соответственно ВОГ, РО ВОГ, МО ВОГ.
- 1.6. Аппараты РО ВОГ и МО ВОГ действуют в случаях приобретения соответствующими РО ВОГ, МО ВОГ прав юридического лица.
- 1.7. В случае приобретения МО ВОГ прав юридического лица Аппараты МО ВОГ действуют на основании настоящего Положения и руководствуются нормами, предусмотренными для Аппаратов РО ВОГ, указанными в статье 3 настоящего Положения.

**II. АППАРАТ ВОГ**

- 2.1. Аппарат ВОГ действует на основании Устава ВОГ и настоящего Положения, утвержденного Съездом ВОГ для обеспечения деятельности Президента ВОГ, руководящих и контрольно-ревизионных органов ВОГ в соответствии с их

- полномочиями, определенными Уставом, положениями, иными нормативно-правовыми актами ВОГ.
- 2.2. Аппарат ВОГ не может приобретать прав юридического лица:
- 2.3. Аппарат ВОГ руководствуется в своей деятельности:
- законодательством РФ;
  - Уставом ВОГ, настоящим Положением, другими положениями и иными нормативно-правовыми актами ВОГ;
  - постановлениями (решениями) Съезда ВОГ;
  - программными документами ВОГ;
  - постановлениями (решениями) ЦП ВОГ;
  - распоряжениями (приказами) Президента ВОГ, Первого Вице-президента ВОГ, Исполнительного директора ВОГ.
- 2.4. Аппарат ВОГ в соответствии со своей компетенцией:
- 2.4.1. обеспечивает деятельность Президента ВОГ, Первого Вице-президента ВОГ, Исполнительного директора ВОГ, ЦП ВОГ, ЦКРК ВОГ готовит проекты выносимых на обсуждение руководящих и исполнительных органов ВОГ решений (постановлений), нормативно-правовых и программных документов ВОГ;
- 2.4.2. осуществляет подготовку проведения Съездов ВОГ, Пленумов (заседаний) ЦП ВОГ;
- 2.4.3. осуществляет постоянные деловые контакты и взаимодействие с федеральными органами государственной власти, политическими партиями и движениями, религиозными, благотворительными и иными общественными организациями для достижения уставных целей ВОГ;
- 2.4.4. проводит предварительную экспертизу и согласование проектов федеральных законодательных и нормативных актов, государственных целевых программ по проблемам инвалидов по слуху; осуществляет комплекс мероприятий по реализации этих программ с участием ВОГ;
- 2.4.5. координирует и контролирует учет членов ВОГ в РО ВОГ и МО ВОГ в соответствии с Уставом ВОГ и порядком, установленным Положением, утверждаемым Съездом ВОГ;
- 2.4.6. обеспечивает сбор, обработку и анализ отчетно-статистической и проблемной информации, поступающей в адрес ВОГ, ЦП ВОГ, Президента ВОГ;
- 2.4.7. осуществляет контроль за своевременным представлением в ЦП ВОГ предусмотренной законодательством РФ, Уставом ВОГ, нормативно-правовыми актами ВОГ отчетной, статистической, бухгалтерской и иной документации;
- 2.4.8. координирует деятельность РО ВОГ и МО ВОГ, предприятий, учреждений, иных структурных подразделений ВОГ;
- 2.4.9. организует работу по проведению межрегиональных, общероссийских и международных мероприятий ВОГ: форумов, семинаров, фестивалей, конкурсов, выставок, иных мероприятий;
- 2.4.10. осуществляет прием посетителей и рассмотрение поступающих в адрес Президента ВОГ, ЦП ВОГ писем, жалоб и заявлений;
- 2.4.11. оказывает членам ВОГ помощь и практическое содействие в вопросах, решение которых находится в компетенции федеральных органов государственной власти или осуществляется с использованием средств бюджета ВОГ;
- 2.4.12. организует делопроизводство ВОГ, в том числе кадровое;
- 2.4.13. осуществляет иные функции, не отнесенные к компетенции Органов ВОГ.
- 2.5. Структуру Аппарата ВОГ определяет и утверждает Президент ВОГ.
- 2.6. Руководство Аппаратом ВОГ осуществляет Президент ВОГ, который по должности является Руководителем Аппарата ВОГ.
- 2.7. Президент ВОГ формирует Аппарат ВОГ и утверждает его структуру, назначает руководителей его структурных подразделений и главного бухгалтера, утверждает Положения о структурных подразделениях Аппарата ВОГ, Правила внутреннего трудового распорядка, может утверждать должностные инструкции работников,

- обеспечивает проведение их аттестации, перееаттестации, повышение квалификации, утверждает иные локальные нормативно-правовые акты Аппарата ВОГ.
- 2.8. Штатное расписание и должностные оклады работников Аппарата ВОГ утверждаются Президентом ВОГ.
  - 2.9. Работники Аппарата ВОГ работают на условиях заключенных с ними трудовых договоров и выполняют трудовые функции в соответствии с положениями о структурных подразделениях Аппарата ВОГ, своими должностными инструкциями (при их наличии) по направлениям деятельности соответствующих структурных подразделений Аппарата ВОГ.
  - 2.10. Прием и увольнение штатных работников Аппарата ВОГ, заключение гражданско-правовых договоров, принятие решений о поощрении работников или наложении на них взысканий осуществляет Президент ВОГ, а в его отсутствие – Первый Вице-президент ВОГ.
  - 2.11. На всех работников Аппарата ВОГ, работающих по найму, распространяются положения трудового законодательства РФ, законодательства о социальном и медицинском страховании.
  - 2.12. Финансирование деятельности Аппарата ВОГ и оплата труда персонала осуществляется за счет средств бюджета ВОГ в пределах сметы доходов и расходов на деятельность Аппарата ВОГ, утвержденной ЦП ВОГ.

### **III. АППАРАТЫ РО (МО) ВОГ**

- 3.1. Аппараты РО ВОГ действуют на основании Устава ВОГ и настоящего Положения для обеспечения деятельности Председателя РО ВОГ, руководящих и контрольно-ревизионных органов РО ВОГ в соответствии с их полномочиями, определенными Уставом, положениями, иными нормативно-правовыми актами ВОГ, РО ВОГ.
- 3.2. Аппараты РО ВОГ не могут приобретать прав юридического лица:
- 3.3. Аппараты РО ВОГ руководствуются в своей деятельности:
  - законодательством Российской Федерации;
  - Уставом ВОГ, настоящим Положением, другими положениями и иными нормативно-правовыми актами ВОГ;
  - постановлениями (решениями) Съездов ВОГ;
  - постановлениями (решениями) конференций РО ВОГ;
  - программными документами ВОГ;
  - постановлениями (решениями) ЦП ВОГ и Правления РО ВОГ;
  - распоряжениями (приказами) Президента ВОГ, Первого Вице-президента ВОГ, Исполнительного директора ВОГ, Председателя РО ВОГ, заместителя Председателя РО ВОГ.
- 3.4. Аппараты РО ВОГ в соответствии со своей компетенцией:
  - 3.4.1. обеспечивают деятельность органов РО ВОГ (Правления РО ВОГ, Председателя РО ВОГ, КРК РО ВОГ, готовят проекты выносимых на обсуждение руководящих и исполнительных органов РО ВОГ решений (постановлений), нормативно-правовых и программных документов РО ВОГ;
  - 3.4.2. осуществляют подготовку проведения Конференций (Общих собраний) РО ВОГ, заседаний (пленумов) Правлений РО ВОГ, Общих собраний МО ВОГ в составе данных РО ВОГ в случае необходимости;
  - 3.4.3. осуществляют постоянные деловые контакты и взаимодействие с региональными органами государственной власти, органами местного самоуправления, политическими партиями и движениями, религиозными, благотворительными и иными общественными организациями для достижения уставных целей ВОГ;
  - 3.4.4. проводят предварительную экспертизу и согласование проектов региональных законодательных и нормативных актов, целевых программ по проблемам инвалидов по слуху;

- 3.4.5. осуществляют комплекс мероприятий по реализации этих программ с участием ВОГ;
- 3.4.6. организуют прием в члены ВОГ, координирует сбор и целевое использование членских взносов в МО ВОГ, учет членов ВОГ в МО ВОГ и РО ВОГ в соответствии с порядком, установленным Уставом ВОГ и положениями ВОГ;
- 3.4.7. обеспечивают сбор, обработку и анализ отчетно-статистической и проблемной информации о деятельности МО ВОГ и РО ВОГ;
- 3.4.8. осуществляют своевременное представление ЦП ВОГ, Президенту ВОГ и Аппарату ВОГ установленной законодательством РФ, Уставом ВОГ и нормативно-правовыми актами ВОГ отчетной, статистической, бухгалтерской и иной документации;
- 3.4.9. координируют деятельность МО ВОГ в составе соответствующих РО ВОГ, а также деятельность созданных РО ВОГ предприятий, учреждений, иных структурных подразделений;
- 3.4.10. организуют работу по проведению межрегиональных, региональных и местных мероприятий РО ВОГ и МО ВОГ: форумов, семинаров, фестивалей, конкурсов, выставок, иных мероприятий;
- 3.4.11. способствуют деятельности учрежденных ВОГ и РО ВОГ в данном регионе хозяйственных обществ и хозяйственных товариществ, осуществляющих предпринимательскую деятельность для достижения уставных целей ВОГ;
- 3.4.12. осуществляют прием посетителей и рассмотрение поступающих в адрес Председателя РО ВОГ, Правления РО ВОГ писем, жалоб и заявлений, оказывают членам ВОГ (при наличии финансовых возможностей) материальную помощь;
- 3.4.13. оказывают членам ВОГ практическое содействие в вопросах, решение которых находится в компетенции региональных и местных органов государственной власти или осуществляется с использованием средств РО ВОГ;
- 3.4.14. организуют делопроизводство РО ВОГ, в том числе кадровое; оказывают организационную, материально-техническую и методическую помощь МО ВОГ;
- 3.4.15. осуществляют иные функции, не отнесенные к компетенции руководящих, исполнительных и контрольно-ревизионных органов РО ВОГ.
- 3.5. Председатели РО ВОГ формируют Аппараты РО ВОГ, утверждают их структуру и штатное расписание по согласованию с Президентом ВОГ.
- 3.6. Руководство Аппаратами РО ВОГ осуществляют Руководители Аппаратов РО ВОГ, назначаемые Президентом ВОГ.
- 3.7. Должностные оклады работников Аппаратов РО ВОГ утверждаются Председателями РО ВОГ согласно штатному расписанию.
- 3.8. Председатели РО ВОГ назначают главных бухгалтеров РО ВОГ, возлагают обязанности на работников Аппаратов РО ВОГ, утверждают Правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Аппаратов РО ВОГ, при наличии структурных подразделений Аппаратов РО ВОГ, могут утверждать должностные инструкции работников, обеспечивают проведение их аттестации, переаттестации, повышение квалификации, утверждают иные локальные нормативно-правовые акты Аппарата РО ВОГ.
- 3.9. Работники Аппаратов РО ВОГ работают по конкретным направлениям деятельности Аппаратов РО ВОГ на условиях заключенных с ними трудовых договоров, выполняют трудовые функции в соответствии с положениями о структурных подразделениях Аппаратов РО ВОГ, должностными инструкциями при их наличии.
- 3.10. Прием и увольнение штатных работников Аппаратов РО ВОГ, заключение гражданско-правовых договоров, принятие решений о поощрении работников или наложении на них взысканий осуществляют Председатели РО ВОГ, а в его отсутствие – заместители Председателя РО ВОГ, наделенные правом подписи финансовых и других отчетных документов РО ВОГ. В случае отсутствия Председателя РО ВОГ, заместителей председателя РО ВОГ указанные полномочия осуществляет лицо, назначаемое Президентом ВОГ.

- 3.11. На всех работников Аппаратов РО ВОГ, работающих по найму, распространяется положения трудового законодательства РФ, законодательства о социальном и медицинском страховании.
- 3.12. Финансирование деятельности Аппаратов РО ВОГ и оплата труда его персонала осуществляется за счет средств бюджетов РО ВОГ в пределах утвержденной сметы доходов и расходов на деятельность Аппаратов РО ВОГ.
- 3.13. Положения настоящей статьи распространяются на Аппараты МО ВОГ, в случае регистрации МО ВОГ в качестве юридического лица в порядке, предусмотренном Уставом ВОГ.

#### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 4.1. Настоящее Положение действует с даты его утверждения Съездом ВОГ без ограничения сроков действия.
- 4.2. В настоящее Положение по решению Съезда ВОГ могут быть внесены изменения и дополнения.
- 4.3. Настоящее Положение может утратить силу по решению Съезда ВОГ.

Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

5 (пять) листов

Иванов С.А.

