

**Приложение № 1**  
к Постановлению  
Центрального правления ООИ ВОГ  
№ 06-08.00/06-21 от «29» июня 2021 г.

**Положение  
о Всероссийском Конкурсе  
«Молодежный кадровый резерв Всероссийского общества глухих»**

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок, условия проведения и организации Всероссийского Конкурса «Молодежный кадровый резерв Всероссийского общества глухих» (далее – Конкурс).

2. Организатором проведения Конкурса является Общероссийская общественная организация инвалидов «Всероссийское общество глухих» (далее – ООИ ВОГ).

## **II. Цель и задачи Конкурса**

3. Конкурс проводится с целью выявления, развития и поддержки перспективных молодых людей с инвалидностью по слуху, обладающих потенциалом развития лидерских качеств, управленческих и профессиональных компетенций, формирование резерва талантливых кадров из числа инвалидов по слуху для выполнения уставных целей ООИ ВОГ.

4. Задачами Конкурса являются:

- стимулирование молодых людей с инвалидностью по слуху к профессиональной деятельности, к проектной деятельности в рамках работы ООИ ВОГ, организации собственного бизнеса и созданию рабочих мест для инвалидов по слуху;
- проведение комплексной оценки участников, основанной на использовании методов, позволяющих оценить реальные качества и компетенции участников Конкурса;
- развитие у участников компетенций в сфере управления, в том числе посредством обучения и обратной связи с экспертами;
- формирование коммуникационной площадки для обмена опытом между участниками, содействие их дальнейшему развитию и распространению лучших практик;
- создание базы данных кадрового резерва для трудоустройства в структурах и на предприятиях ООИ ВОГ.

## **III. Участники Конкурса**

5. К участию в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, возрасте от 18 до 35 лет включительно, на день включения их в список участников Конкурса и являющиеся членами ООИ ВОГ.

5.1. Участниками Конкурса не могут быть граждане, ограниченные в дееспособности, либо признанные недееспособными, вступившим в законную силу решением суда, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.2. В случае принятия на момент проведения Конкурса государственными органами власти нормативных актов, обязательных к исполнению, связанных с проведением массовых мероприятий либо иных требований закона к участникам мероприятий, каждый участник должен соблюдать данные требования.

## **IV. Принципы оценки участников Конкурса**

6. Критерием оценки участников является уровень проявления ими управленческих и профессиональных компетенций и лидерских качеств в ходе выполнения заданий Конкурса.

7. В ходе Конкурса участники выполняют задания и проходят комплексную оценку компетенций (тестирование, выполнение кейсов и т. п.).

8. По результатам выполнения задания участник получает баллы, формирующие значение его индивидуального рейтинга.

9. Победителями каждого этапа Конкурса становятся участники, имеющие наиболее высокие значения рейтинга.

## V. Порядок проведения Конкурса

10. Конкурс состоит из следующих этапов:

- объявление о проведении Конкурса;
- регистрация участников Конкурса;
- заочный отборочный этап;
- заочный полуфинал;
- очный финал.

11. Подведение результатов Конкурса и объявление победителей приурочивается к III Семинару лидеров молодежных организаций ВОГ.

12. Информационное сообщение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте ОООИ ВОГ [voginfo.ru](http://voginfo.ru).

13. Для участия в Конкурсе кандидатам необходимо в соответствии с установленными сроками, заполнить анкету, согласие на обработку персональных данных, подготовить и выслать по электронной почте видеоподготовку, согласие и анкету в адрес организационного комитета Конкурса, пройти регистрацию.

14. Видеоподготовка – задание заочного отборочного этапа Конкурса. Участникам необходимо снять себя на видео на русском жестовом языке в формате MP4, MOV, минимальное разрешение 640×480, с максимальной продолжительностью – 7 минут, содержащее ответы на два вопроса:

*«Какова цель Вашего участия в Конкурсе?»;*

*«Какова Ваша главная профессиональная цель?».*

15. Участник Конкурса вправе дополнительно представить следующие материалы:

- документы, свидетельствующие о его достижениях в общественно-политической, экономической, социальной сферах (проекты, благодарственные письма, грамоты, рекомендации и т. д.);
- концептуальные предложения по совершенствованию действующего законодательства, нормативных правовых актов органов государственной власти и муниципальных правовых актов, документов стратегического планирования, а также по разрешению какой-либо актуальной социально-экономической проблемы.

ВАЖНО: копии, снимки и описание достижений оформляются как портфолио в программе Word, PowerPoint.

16. Участники Конкурса обязуются указывать достоверную и актуальную информацию в соответствии с установленной формой регистрации. Представление заведомо недостоверной информации в анкете и/или поддельных документов является основанием для дисквалификации участника Конкурса. Организаторы Конкурса оставляют за собой право потребовать подтверждение указанных в анкете данных, связавшись с участниками Конкурса по электронной почте или телефону.

17. После успешного прохождения регистрации кандидаты получают от организационного комитета Конкурса официальное уведомление о включении их в состав участников Конкурса.

18. Заочный полуфинал проводится в форме заочных мероприятий с участниками Конкурса, успешно прошедшими заочный отборочный этап:

- участники проходят комплексную оценку управленческих компетенций, выполняя задания (индивидуальные и в группах);
- результаты прохождения оценки определяют значение индивидуального рейтинга каждого участника по итогам данного этапа.

На основании индивидуальных рейтингов участников очного полуфинала Конкурса определяются 10 победителей (финалистов).

19. Победителям заочного полуфинала предоставляется:

- возможность пройти бесплатное обучение по программам, предоставленным Организатором и/или его партнерами;
- возможность прохождения практики в подразделениях ОООИ ВОГ;

- привлечение к реализации социально-экономических и общественных проектов, реализуемых ОООИ ВОГ;

- привлечение к различным формам обучения, получения знаний, умений и навыков в ОООИ ВОГ и/или в партнерских организациях.

20. Очный финал Конкурса проводится в Москве по адресу: ул 1905 года, дом 10-А, стр.1, предполагает прохождение профильного тестирования и защиту проекта, разработанного по итогам стажировки, направленного на повышение эффективности деятельности в выбранной сфере деятельности.

21. Решение о победителях Конкурса принимается экспертным советом Конкурса (далее – Экспертный совет) на основании результатов, полученных после завершения всех оценочных процедур.

## **VI. Экспертный совет**

22. Экспертный совет Конкурса формируется в целях:

- осуществления комплексной оценки управленческих компетенций;
- оценки выполнения заданий (индивидуальные и в группах);
- обеспечения качества используемых методов оценки.

23. Состав Экспертного совета утверждается организационным комитетом Конкурса.

24. Баллы всех членов Экспертного совета, выставленные каждому участнику Конкурса, суммируются, определяется средний балл, который набрал каждый участник Конкурса. Полученные оценки определяют значение индивидуального рейтинга каждого участника. Победителями Конкурса становятся участники, получившие наиболее высокое значение рейтинга по итогам Конкурса.

25. Решение Экспертного совета о победителях Конкурса оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Экспертного совета, принимавшими участие в оценочных процедурах, и передается на утверждение в организационный комитет Конкурса. Решение Экспертного совета вступает в силу с даты его утверждения организационным комитетом Конкурса.

26. Список победителей размещается на сайте [voginfo.ru](http://voginfo.ru).

27. Участники Конкурса, успешно прошедшие все этапы и подтвердившие необходимый профессиональный, лидерский и управленческий уровень, получают сертификат об участии в Конкурсе.

## **VII. Организационный комитет Конкурса**

28. Для руководства подготовкой и проведением Конкурса создается организационный комитет Конкурса, который состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

29. Организационный комитет Конкурса:

- утверждает сроки проведения Конкурса и его этапов;
- разрабатывает и утверждает методику оценочных мероприятий, график проведения Конкурса и другие нормативные документы, необходимые для его проведения;
- организует и обеспечивает поддержку проведения всех этапов Конкурса;
- решает другие вопросы организации всех этапов проведения Конкурса а также вопросы, не регламентированные настоящим Положением.
- утверждает порядок награждения победителей Конкурса;
- утверждает решение Экспертного совета о победителях Конкурса.

30. Состав организационного комитета Конкурса утверждается Центральным правлением ОООИ ВОГ.

31. Заседания организационного комитета Конкурса правомочны при наличии более 50% членов организационного комитета Конкурса. Решение организационного комитета считается принятым, если за него проголосовало более половины принявших участие в

заседании членов организационного комитета Конкурса. Решения организационного комитета оформляются протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя, и секретарем, ведущим протокол.

32. Непосредственное проведение Конкурса возлагается на Отдел молодежной политики и физической культуры ОООИ ВОГ, который осуществляет регистрацию участников, организационное и материально-техническое обеспечение Конкурса, при содействии отдела кадров и отдела эксплуатации и хозяйственного обеспечения ОООИ ВОГ.

### **VIII. Партнеры Конкурса**

33. Партнерами Конкурса могут стать государственные, частные и общественные организации всех уровней, осуществляющие ресурсную (техническую, организационную, экспертную и иную) поддержку мероприятий Конкурса.

### **IX. Финансирование**

34. Финансирование и материально-техническое обеспечение организации Конкурса осуществляется за счёт распределения средств субсидий ОООИ ВОГ и привлеченных средств.

### **X. Заключительные положения**

35. Организатор имеет право незамедлительно приостановить или прекратить действие прав участников Конкурса, уведомив их об этом в письменной форме, в случае нарушения ими требований настоящего Положения.

36. Основаниями для исключения участников из Конкурса являются:

- заявление участника Конкурса об исключении его из Конкурса;
- представление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе при заполнении анкеты, в видеоинтервью, в ходе проведения мероприятий Конкурса;
- несоответствие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Положения.

37. Указанная в настоящем Положении информация о порядке и правилах проведения Конкурса размещается сети Интернет на сайте ОООИ ВОГ [voginfo.ru](http://voginfo.ru).

38. Адреса и контактные телефоны:

Оргкомитет Конкурса.

Прием анкет и видеоинтервью для регистрации участников осуществляется по электронному адресу: [g.tihenko@voginfo.ru](mailto:g.tihenko@voginfo.ru)

По вопросам участия в Конкурсе ОООИ ВОГ обращаться по электронному адресу: [vog@voginfo.ru](mailto:vog@voginfo.ru)

Справки по тел.:

**тел./факс: +7 499 264 00 21** – Отдел молодежной политики и физической культуры Аппарата ОООИ ВОГ.

Адрес для почтовых отправлений: 107140 г. Москва, ул. 1-й Красносельский переулок, дом № 3.

**Председательствующий  
на заседании Правления,  
Президент ОООИ ВОГ**



**С.А. Иванов**